

ПОЛИТИКА
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В ООО «Союз»

1. Общие положения

1.1. Политика в отношении обработки персональных данных (далее — Политика) направлена на защиту прав и свобод физических лиц, персональные данные которых обрабатывает ООО «Союз» (далее — Оператор).

1.2. Политика разработана в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — ФЗ «О персональных данных»).

1.3. Политика содержит сведения, подлежащие раскрытию в соответствии с ч. 1 ст. 14 ФЗ «О персональных данных», и является общедоступным документом. Политика размещена на информационном стенде Оператора, а также на сайте <https://soyuz66.ru>.

1.4. Основные понятия, используемые в Политике:

- персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

- автоматизированную обработку персональных данных - обработку персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- блокирование персональных данных - временное прекращение обработки

персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2. Сведения об операторе

2.1. Юридический адрес оператора: 620027, Свердловская область, г. Екатеринбург, переулок Красный дом № 5, корпус 1, оф.Ц214

2.2. Руководитель отдела кадров Роганова Ирина Александровна назначен ответственным за организацию обработки персональных данных.

3. Цели сбора и обработки персональных данных

- оказание услуг кадрового сопровождения;

- консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления.

3.1. Оператор обрабатывает персональные данные на законной и справедливой основе в целях исполнения обязанностей, предусмотренных гражданским и трудовым законодательством.

3.2. Оператор получает персональные данные с согласия субъектов персональных данных у субъектов персональных данных, у операторов персональных данных, имеющих статус «Работодатель».

3.3. Оператор обрабатывает персональные данные автоматизированным и неавтоматизированным способами, с использованием средств вычислительной техники и без использования таких средств.

3.4. Правовыми основаниями обработки персональных данных являются: Трудовой кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, договоры, заключаемые Оператором.

4. Обработка персональных данных работников

4.1. Оператор обрабатывает персональные данные работников Оператора и работников иных юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), с которыми Оператор заключил договор на ведение кадрового учета (далее - персональные данные работников). Обработка персональных данных осуществляется в рамках правоотношений, регулируемых Трудовым Кодексом Российской Федерации (далее — ТК РФ), Гражданским кодексом и иными нормативными актами.

4.2. Оператор обрабатывает персональные данные работников с целью выполнения трудовых, гражданско-правовых договоров, соблюдения норм

законодательства РФ, а также с целью:

- ведения кадрового учёта;
- ведения бухгалтерского учёта;
- осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных действующим законодательством на Оператора, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд РФ, в Фонд социального страхования РФ, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы;
- соблюдения норм и требований по охране труда и обеспечения личной безопасности работников, сохранности имущества;
- контроля количества и качества выполняемой работы;
- предоставления льгот и компенсаций, предусмотренных законодательством РФ;
- открытия личных банковских счетов работников для перечисления заработной платы;
- перечисления страховых взносов в негосударственные пенсионные фонды;
- организации обучения работников.

4.3. Оператор не принимает решения, затрагивающие интересы работников, основываясь на их персональных данных, полученных электронным образом или исключительно в результате автоматизированной обработки.

4.4. Оператор защищает персональные данные работников за счет собственных средств в порядке, установленном ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными актами.

4.5. Оператор знакомит работников ООО «Союз» под роспись с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

4.6. Оператор разрешает доступ к персональным данным работников только допущенным лицам, которые имеют право получать только те данные, которые необходимы для выполнения их функций.

4.7. Оператор получает все персональные данные работников с их согласия у них самих, либо у юридического лица (индивидуального предпринимателя), имеющего статус «Работодатель». Если данные работника возможно получить только у третьей стороны, Оператор заранее уведомляет об этом работника и получает его письменное согласие. Оператор сообщает работнику о целях, источниках, способах получения, а также о характере подлежащих получению данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

4.8. Оператор обрабатывает персональные данные работников с их письменного согласия, предоставляемого на срок действия трудового договора.

4.9. Оператор обрабатывает персональные данные работников в течение срока действия трудового договора. Оператор обрабатывает персональные данные уволенных работников в течение срока, установленного п. 5 ч. 3 ст. 24 части первой Налогового Кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ, ч. 1 ст. 29 Федерального закона «О бухгалтерском учёте» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ и иными нормативными правовыми актами.

4.10. Оператор может обрабатывать специальные категории персональных данных работников (сведений о состоянии здоровья, относящихся к вопросу о возможности выполнения ими трудовых функций) на основании п. 2.3 ч. 2 ст. 10 ФЗ «О персональных данных».

4.11. Оператор не обрабатывает биометрические персональные данные работников.

4.12. Оператор не получает данные о членстве работников в общественных объединениях или их профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ или иными федеральными законами.

4.13. Оператор обрабатывает следующие персональные данные работников:

- Сведения, содержащиеся в основном документе, удостоверяющем личность;
- Информация, содержащаяся в трудовой книжке;
- Информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;
- Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- Информация, содержащаяся в документах воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- Сведения, содержащие регистрацию по месту жительства и адрес фактического проживания;
- Сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки;
- Сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;
- Сведения о семейном положении;
- Номер телефона (домашний, мобильный);
- Почтовые и электронные адреса;
- Информация медицинского характера, в случаях, предусмотренных законодательством;
- Сведения о заработной плате работника;
- Сведения о социальных льготах;
- Сведения о наличии судимости;
- Место работы или учебы членов семьи;
- Семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым налоговым законодательством;
- Содержание трудового договора;
- Подлинники и копии приказов по личному составу;
- Основания к приказам по личному составу;
- Документы, содержащие информацию по повышению квалификации и переподготовке работника, его аттестация, служебных расследованиях;
- Сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
- Сведения о награждении государственными наградами Российской Федерации, региона, города, воинских и специальных званиях.

4.14. Оператор не сообщает третьей стороне персональные данные работника без его письменного согласия, кроме случаев, когда это необходимо для

предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» или иными федеральными законами.

4.15. Оператор не сообщает персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия.

4.16. Оператор передаёт персональные данные работников их представителям в порядке, установленном ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» и иными федеральными законами, и ограничивает эту информацию только теми данными, которые необходимы для выполнения представителями их функций.

4.17. Оператор предупреждает лиц, получающих персональные данные работника, что эти данные могут быть использованы только в целях, для которых они сообщены, требует от этих лиц подтверждения, что это правило соблюдено.

4.18. В порядке, установленном законодательством, и в соответствии со ст. 7 ФЗ «О персональных данных» для достижения целей обработки персональных данных и с согласия работников Оператор предоставляет персональные данные работников или поручает их обработку следующим лицам:

- Государственные органы (ПФР, ФНС, ФСС и др.);
- Банк (в рамках зарплатного проекта).

4.19. Работник может получить свободный бесплатный доступ к информации о его персональных данных и об обработке этих данных. Работник может получить копию любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

4.20. Работник может определить представителя для защиты его персональных данных.

4.21. Работник может требовать исключить или исправить свои неверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона. При отказе Оператора исключить или исправить персональные данные работника он может заявить в письменной форме о своем несогласии и обосновать такое несогласие. Работник может дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

4.22. Работник может требовать известить всех лиц, которым ранее были сообщены его неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

4.23. Работник может обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке и защите его персональных данных.

5. Обработка персональных данных соискателей

5.1. Оператор обрабатывает персональные данные соискателей вакантных должностей (далее — соискателей).

- 5.2. Оператор обрабатывает персональные данные соискателей с целью:
- принимать решения о приёме либо отказе в приёме на работу;
 - ведения кадрового резерва.

5.3. Оператор обрабатывает персональные данные соискателей с их письменного согласия, предоставляемого на срок, необходимый для принятия решения о приеме либо отказе в приеме на работу. Исключение составляют

случаи, когда от имени соискателя действует кадровое агентство, с которым он заключил соответствующий договор, а также при самостоятельном размещении соискателем своего резюме, доступного неограниченному кругу лиц, в сети Интернет.

5.4. Оператор обрабатывает персональные данные соискателей в течение срока, необходимого для принятия решения о приеме либо отказе в приеме на работу. В случае отказа в приеме на работу Оператор прекращает обработку персональных данных соискателя в течение 30 дней в соответствии с ч. 4 ст. 21 ФЗ «О персональных данных». Если соискатель предоставил согласие на внесение его в кадровый резерв, Оператор может продолжить обработку персональных данных в течение срока, указанного в согласии.

5.5. Оператор не обрабатывает специальные категории персональных данных соискателей и биометрические персональные данные соискателей.

5.6. Оператор обрабатывает следующие персональные данные соискателей:

- Фамилия, имя, отчество;
- Тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- Дата выдачи документа, удостоверяющего личность, и выдавшем его органе;
- Год, месяц, дата рождения;
- Адрес;
- Профессия;
- Трудовой стаж.

6. Обработка персональных данных лиц, заключивших с Оператором договоры гражданско-правового характера

6.1. Оператор обрабатывает персональные данные лиц, заключивших с Оператором договоры гражданско-правового характера.

6.2. Оператор обрабатывает персональные данные лиц, заключивших с Оператором договоры гражданско-правового характера, в целях соблюдения норм законодательства РФ, а также, в целях исполнения указанных договоров.

6.3. Оператор обрабатывает персональные данные лиц, заключивших с Оператором договоры гражданско-правового характера, на основании согласия об обработке персональных данных. Согласие считается полученным при заключении договора или при совершении конклюдентных действий.

6.4. Оператор обрабатывает персональные данные сотрудников по договорам гражданско-правового характера в течение сроков действия, заключенных с ними договоров. Оператор может обрабатывать персональные данные сотрудников по договорам гражданско-правового характера после окончания сроков действия заключенных с ними договоров в течение срока, установленного п. 5 ч. 3 ст. 24 части первой НК РФ, ч. 1 ст. 29 ФЗ «О бухгалтерском учёте» и иными нормативными правовыми актами.

6.5. Оператор обрабатывает следующие персональные данные лиц, заключивших с Оператором договоры гражданско-правового характера:

- Сведения, содержащиеся в основном документе, удостоверяющем личность;
- Информация, содержащаяся в трудовой книжке;
- Информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;

- Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- Информация, содержащаяся в документах воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- Сведения, содержащие регистрацию по месту жительства и адрес фактического проживания;
- Сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки;
- Сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;
- Сведения о семейном положении;
- Номер телефона (домашний, мобильный);
- Почтовые и электронные адреса;
- Информация медицинского характера, в случаях, предусмотренных законодательством;
- Сведения о заработной плате работника;
- Сведения о социальных льготах;
- Сведения о наличии судимости;
- Место работы или учебы членов семьи;
- Семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым налоговым законодательством;
- Содержание трудового договора;
- Подлинники и копии приказов по личному составу;
- Основания к приказам по личному составу;
- Документы, содержащие информацию по повышению квалификации и переподготовке работника, его аттестация, служебных расследованиях;
- Сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
- Сведения о награждении государственными наградами Российской Федерации, региона, города, воинских и специальных званиях.

7. Обеспечение безопасности персональных данных

7.1. Оператор назначает ответственного за организацию обработки персональных данных для выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

7.2. Оператор применяет комплекс правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных для обеспечения конфиденциальности персональных данных и их защиты от неправомерных действий:

— обеспечивает неограниченный доступ к Политике, копия которой размещена по адресу нахождения Оператора.

— во исполнение Политики утверждает и приводит в действие документ «Положение об обработке персональных данных» (далее — Положение) и иные локальные акты;

— производит ознакомление работников с положениями законодательства о

персональных данных, а также с Политикой и Положением;

— осуществляет допуск работников к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе Оператора, а также к их материальным носителям только для выполнения трудовых обязанностей;

— устанавливает правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе Оператора, а также обеспечивает регистрацию и учёт всех действий с ними;

— производит оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения ФЗ «О персональных данных»;

— применяет организационные и технические меры и использует средства защиты информации, необходимые для достижения установленного уровня защищенности персональных данных;

— осуществляет обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принимает меры по реагированию, включая восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

— осуществляет внутренний контроль соответствия обработки персональных данных ФЗ «О персональных данных», принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, Политике, Положению и иным локальным актам, включающий контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и их уровня защищенности при обработке в информационной системе Оператора.

8. Права субъектов персональных данных

8.1. Субъект персональных данных имеет право:

— на получение персональных данных, относящихся к данному субъекту, и информации, касающейся их обработки;

— на уточнение, блокирование или уничтожение его персональных данных в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

— на отзыв данного им согласия на обработку персональных данных;

— на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и компенсацию морального вреда в судебном порядке;

— на обжалование действий или бездействия Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

8.2 Для реализации своих прав и законных интересов субъекты персональных данных имеют право обратиться к Оператору либо направить запрос лично или с помощью представителя. Запрос должен содержать сведения, указанные в ч. 3 ст. 14 ФЗ «О персональных данных».